



**ក. ផលិតផលប្រាក់បញ្ញើ**

១. សម្រាប់គណនីបញ្ញើសំចៃ និងគណនីឌីជីថល ការបង្កើតប្រាក់បញ្ញើឡើងវិញរាល់ថ្ងៃ ដោយផ្អែកលើសមតុល្យជាក់ស្តែង ហើយការប្រាក់នឹងផ្តល់ឱ្យរៀងរាល់ចុងខែ ដោយមិនកំណត់លក្ខខណ្ឌចំនួនទឹកប្រាក់ ចំនួនដង និង/ឬរយៈពេលនៃការដកប្រាក់។ ម្ចាស់គណនីមានជម្រើសក្នុងការដាក់ និង/ឬដកប្រាក់បានគ្រប់ពេលវេលា។
២. សម្រាប់គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ ការបង្កើតប្រាក់បញ្ញើឡើងវិញរាល់ថ្ងៃ ដោយផ្អែកលើប្រាក់ដើម ហើយការប្រាក់នឹងផ្តល់ឱ្យរៀងរាល់ចុងខែ ឬចុង ការិយបរិច្ឆេទ ដោយកំណត់លក្ខខណ្ឌចំនួនទឹកប្រាក់ ចំនួនដង និង/ឬរយៈពេលនៃការដកប្រាក់។ ម្ចាស់គណនីត្រូវបានកម្រិតសិទ្ធិក្នុងការដកយកទឹកប្រាក់នៅ រយៈពេលណាមួយ ដោយផ្អែកលើវិញ្ញាបនបត្រប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់។
៣. សម្រាប់គណនីកុមារ ការបង្កើតប្រាក់បញ្ញើឡើងវិញរាល់ថ្ងៃ ដោយផ្អែកលើសមតុល្យជាក់ស្តែង ហើយការប្រាក់នឹងផ្តល់ឱ្យរៀងរាល់ចុងខែ និងធ្វើមូលធនកម្មការប្រាក់ ជូនអតិថិជនក្នុងខែបន្ទាប់។
៤. ចំនួនទឹកប្រាក់អប្បបរមាសម្រាប់ការបើកគណនីដំបូង ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
  - ❖ គណនីបញ្ញើសំចៃ គណនីកុមារ និងគណនីឌីជីថលពេញលេញ (Full KYC)៖ មិនតម្រូវឱ្យដាក់ប្រាក់
  - ❖ គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់៖ ២០០.០០០ រៀល ឬ ៥០ ដុល្លារអាមេរិក ឬ ២.០០០ បាត
៥. អតិថិជនអាចបើកគណនីបញ្ញើសំចៃ ឬគណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ ជាប្រភេទគណនីឯកត្តជន ឬគណនីរួម ដែលអាចមានអ្នករួមគណនីរហូតដល់ ១០ នាក់ ដើម្បី គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែង។ ម្ចាស់គណនីឯកត្តជន ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើគណនីរបស់ខ្លួនទាំងស្រុង។ សម្រាប់គណនីរួម ម្ចាស់គណនីទាំងអស់ទទួលខុសត្រូវលើ ប្រតិបត្តិការគណនី។ ចំពោះគណនីកុមារតម្រូវឱ្យអតិថិជនបើកជាប្រភេទគណនីរួមដែលមានកុមារជាម្ចាស់គណនី និងឪពុក ឬម្តាយ ឬអាណាព្យាបាលជាអ្នក រួមគណនី។
៦. ការជ្រើសរើសលក្ខខណ្ឌប្រតិបត្តិការគណនី ក្នុងទម្រង់គំរូប្រាក់បញ្ញើសំចៃ (LOLC Form-S 02) ត្រូវបានកំណត់អត្ថន័យដូចខាងក្រោម៖
  - ❖ ម្នាក់ឯង៖ មានតែម្ចាស់គណនីតែម្នាក់គត់ដែលមានសិទ្ធិប្រតិបត្តិការគណនី។
  - ❖ ម្នាក់ក្នុងចំណោមខាងលើ៖ នរណាម្នាក់ក្នុងចំណោមអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងគណនីមានសិទ្ធិប្រតិបត្តិការគណនី។
  - ❖ ពីរនាក់ក្នុងចំណោមខាងលើ៖ តម្រូវឱ្យមានគ្នាយ៉ាងតិចពីរនាក់ក្នុងចំណោមអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងគណនីប្រតិបត្តិការគណនី។
  - ❖ បីនាក់ក្នុងចំណោមខាងលើ៖ តម្រូវឱ្យមានគ្នាយ៉ាងតិចបីនាក់ក្នុងចំណោមអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងគណនីប្រតិបត្តិការគណនី។
  - ❖ ទាំងអស់គ្នាទើបមានសិទ្ធិ៖ តម្រូវឱ្យទាំងអស់គ្នាដែលមានឈ្មោះក្នុងគណនីប្រតិបត្តិការ។
  - ❖ អនុវត្តទៅតាមលក្ខខណ្ឌជាក់ស្តែងដែលបានកំណត់ និងស្នើសុំដោយអតិថិជន។
៧. សម្រាប់គណនីបញ្ញើសំចៃ គណនីឌីជីថល អតិថិជនអាចដកយកការប្រាក់បាននៅរៀងរាល់ដើមខែនីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍៖ គណនីបញ្ញើសំចៃមួយត្រូវបានបើក នៅថ្ងៃទី១៥ ខែមករា។ អតិថិជននឹងទទួលបានការប្រាក់នៅដើមខែនៃខែបន្ទាប់ គឺនៅថ្ងៃទី០១ ខែកុម្ភៈ។
៨. អតិថិជនអាចដកប្រាក់ពីគណនីបញ្ញើសំចៃ និងគណនីឌីជីថល បានគ្រប់ពេលវេលា។ សម្រាប់គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ ការដកប្រាក់ត្រូវគោរពទៅតាម កាលបរិច្ឆេទដែលបានចែងក្នុងវិញ្ញាបនបត្រប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់។ ចំពោះគណនីកុមារ អតិថិជនអាចដកប្រាក់បាននៅពេលកុមារគ្រប់អាយុ ១៨ ឆ្នាំ។
៩. ប្រសិនបើអតិថិជនជាម្ចាស់គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ជ្រើសរើសមិនបន្តកិច្ចសន្យាដោយស្វ័យប្រវត្តិ នៅពេលដល់កាលកំណត់នៃកិច្ចសន្យា ចំនួនប្រាក់ដើម និង ការប្រាក់បន្ទាប់ពីកាត់ពន្ធច្បាប់ទាំងអស់ត្រូវផ្ទេរទៅក្នុងគណនីបញ្ញើសំចៃរបស់អតិថិជនវិញ នោះលក្ខខណ្ឌគណនីបញ្ញើសំចៃត្រូវបានអនុវត្ត។
១០. ម្ចាស់គណនីមានសិទ្ធិស្នើសុំលិខិតបញ្ជាក់សមតុល្យគណនី។ ការស្នើសុំនេះ តម្រូវឱ្យអតិថិជនបង់កម្រៃសេវាចំនួន ២០.០០០ រៀល ឬ ៥ ដុល្លារអាមេរិក ឬ ២០០ បាត។
១១. ប្រសិនបើគណនីបញ្ញើសំចៃ និងគណនីឌីជីថល គ្មានប្រតិបត្តិការលើសពី១២ខែ គណនីនោះត្រូវបានទុកជាគណនីនៅស្ងៀម ឬ គ្មានសកម្មភាព ប៉ុន្តែការប្រាក់ នៅតែបង្កើត ហើយ អិលអូអិលស៊ី ភីអិលស៊ី (ខេមបូឌា) នឹងធ្វើការកាត់កម្រៃសេវា ២០.០០០ រៀល ឬ ៥ ដុល្លារអាមេរិក ឬ ២០០ បាត ដោយស្វ័យប្រវត្តិចេញពី គណនីនៅស្ងៀម ឬ គ្មានសកម្មភាព នោះជារៀងរាល់ឆ្នាំរហូតដល់សមតុល្យក្នុងគណនីស្មើសូន្យ។ ប្រសិនបើម្ចាស់គណនីមិនមកដំណើរការគណនីឡើងវិញ អិលអូអិលស៊ី រក្សាសិទ្ធិក្នុងការបិទគណនីនោះនោះរយៈពេល៦ខែបន្ទាប់ពីគណនីនោះក្លាយជាគណនីនៅស្ងៀម ឬ គ្មានសកម្មភាព និងមានសមតុល្យក្នុងគណនីស្មើសូន្យ ដោយពុំ ចាំបាច់ជូនដំណឹងទៅម្ចាស់គណនីឡើយ។ ម្ចាស់គណនីអាចស្នើសុំដំណើរការគណនីនៅស្ងៀម ឬ គ្មានសកម្មភាព ដោយមិនគិតកម្រៃសេវាមុននឹង អិលអូអិលស៊ី ធ្វើការ ផ្ទេរគណនីទៅជនណាម្នាក់នៃកម្ពុជា នៅពេលគណនីនៅស្ងៀម ឬ គ្មានសកម្មភាព មានរយៈពេល ១០ ឆ្នាំជាប់គ្នា។
១២. ការស្នើសុំបិទគណនីមុនរយៈពេល ០១ ខែ បន្ទាប់ពីបើកគណនី អតិថិជនត្រូវឱ្យបង់កម្រៃសេវា តាមប្រភេទគណនីដូចខាងក្រោម៖
  - ❖ គណនីបញ្ញើសំចៃ និងគណនីឌីជីថល៖ ២០.០០០ រៀល ឬ ៥ ដុល្លារអាមេរិក ឬ ២០០ បាត
  - ❖ គណនីកុមារ៖ ២០.០០០ រៀល ឬ ៥ ដុល្លារអាមេរិក
  - ❖ គណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់៖ ៤០.០០០ រៀល ឬ ១០ ដុល្លារអាមេរិក ឬ ៤០០ បាត
១៣. ប្រសិនបើអតិថិជន បិទគណនីកុមារមុនការកំណត់ អតិថិជននឹងទទួលបានការប្រាក់ជាក់ស្តែង តាមអត្រាការប្រាក់ដែលកំណត់ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ។

១៤. ក្នុងករណីអតិថិជនពុំបានដាក់ប្រាក់ចូលគណនីកុមាររយៈពេលច្រើនជាង ៩០ ថ្ងៃ រាប់ពីថ្ងៃធ្វើប្រតិបត្តិការដាក់ប្រាក់ចុងក្រោយ នោះអតិថិជននឹងទទួលបានការប្រាក់ ក្នុងអត្រាដូចជាដំបូងនៃការបើកគណនីកុមារ។
១៥. អិលអូអិលស៊ី មានកាតព្វកិច្ច ក្នុងការបើកគណនីប្រាក់បញ្ញើសំចៃរបបប័ណ្ណជាប្រាក់រៀលជូនគ្រប់អតិថិជនទាំងអស់។
១៦. អតិថិជនយល់ព្រមឱ្យ អិលអូអិលស៊ី កាត់ប្រាក់ចេញពីគណនីរបស់ខ្លួន ដើម្បីទូទាត់ថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ប្រសិនបើមាន។
១៧. អិលអូអិលស៊ី រក្សាសិទ្ធិក្នុងការកែប្រែអត្រាការប្រាក់ រយៈពេល លក្ខខណ្ឌទូទៅ របស់ផលិតផលប្រាក់បញ្ញើគ្រប់ពេល ដោយជូនដំណឹងទៅអតិថិជន។

**ខ. ពាណិជ្ជករ អិលអូអិលស៊ី**

បញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តសម្រាប់អតិថិជនដែលជាពាណិជ្ជកររបស់ អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី តែប៉ុណ្ណោះ។  
 “ពាណិជ្ជករ” ឬ “លោក/អ្នក” សំដៅលើម្ចាស់អាជីវកម្ម ឬបុគ្គលដែលមានការអនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវពីម្ចាស់អាជីវកម្ម ដែលមានសមត្ថភាពស្របច្បាប់ក្នុងការតំណាងឱ្យម្ចាស់ អាជីវកម្ម មានជាប់កាតព្វកិច្ចជាមួយបញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌនេះ។

**១. កម្រៃសេវា**

- ១.១ លោក/អ្នកយល់ព្រមបង់កម្រៃសេវានានា ប្រសិនបើមាន។
- ១.២ អិលអូអិលស៊ី មានសិទ្ធិកែប្រែកម្រៃសេវា ឬបន្ថែមកម្រៃសេវា ដោយមានការជូនដំណឹងទៅលោក/អ្នក។ លោក/អ្នកមានសិទ្ធិបញ្ចប់សេវាកម្មពាណិជ្ជករ (iPay Merchant Service) នៅពេលណាក៏បាន ប្រសិនបើលោក/អ្នករងផលប៉ះពាល់ពីការកាត់កម្រៃសេវា។

**២. ការដោះស្រាយវិវាទ**

- ២.១ ការដោះស្រាយវិវាទត្រូវធ្វើឡើងរវាងលោក/អ្នក និងអតិថិជនរបស់លោក/អ្នកតែប៉ុណ្ណោះ។ អិលអូអិលស៊ី នឹងមិនធ្វើការត្រឡប់ប្រតិបត្តិការទិញដែលបានបញ្ចប់ ណាមួយឡើយ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយវិវាទរវាងលោក/អ្នក និងអតិថិជនរបស់លោក/អ្នក។
- ២.២ អិលអូអិលស៊ី នឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះវិវាទដែលបណ្តាលមកពី៖
  - ❖ កំហុសចំនួនទឹកប្រាក់ទូទាត់ ដែលកើតមានឡើងដោយសារតែកំហុសរបស់លោក/អ្នក
  - ❖ អតិថិជនរបស់លោក/អ្នក មិនបានទទួលទំនិញ ទោះបីជាអតិថិជននោះបានទូទាត់រូបិយប័ណ្ណជាមួយលោក/អ្នកក៏ដោយ
  - ❖ អតិថិជនរបស់លោក/អ្នក មិនអាចទំនាក់ទំនងលោក/អ្នក បាន ឬ
  - ❖ កំហុស ឬការក្លែងបន្លំដែលប្រព្រឹត្តឡើងដោយលោក/អ្នក ឬបញ្ហាក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង បណ្តាលមកពីលោក/អ្នក ក្នុងទំនាក់ទំនងរបស់លោក/អ្នកជាមួយ អតិថិជនរបស់លោក/អ្នក ឬក្នុងការប្រើប្រាស់សេវា iPay Merchant។

**៣. កាតព្វកិច្ចរបស់ពាណិជ្ជករ**

- ៣.១ លោក/អ្នកត្រូវជូនដំណឹងមក អិលអូអិលស៊ី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេលប្រាំ (០៥) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ប្រសិនបើ៖
  - ❖ មានការផ្លាស់ប្តូរណាមួយ នៃអាជីវកម្មរបស់លោក/អ្នក រួមទាំងការលក់ផលិតផល ឬសេវាកម្ម ដែលមិនទាក់ទងទៅនឹងអាជីវកម្មបច្ចុប្បន្នរបស់លោក/អ្នក
  - ❖ មានការផ្ទេរការគ្រប់គ្រងលើលោក/អ្នក រួមមាន ការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់អាជីវកម្ម ឬការបញ្ចប់ភាពជាដៃគូនានាដែលទាក់ទងនឹងអាជីវកម្មរបស់លោក/អ្នក
  - ❖ មានការបិទអាជីវកម្មរបស់លោក/អ្នក ឬក្ស័យធន។
  - ❖ មានការផ្លាស់ប្តូរអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់លោក/អ្នក ឬលោក/អ្នកស្ថិតនៅក្រោមនីតិវិធីច្បាប់ណាមួយដែលអាចប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ អិលអូអិលស៊ី
  - ❖ ទិន្នន័យប្រតិបត្តិការរបស់លោក/អ្នកត្រូវបានចូលប្រើដោយបុគ្គល ឬស្ថាប័នផ្សេងដែលគ្មានការអនុញ្ញាត
  - ❖ លោក/អ្នកត្រូវបានជួលដោយគតិយធន ឬភ្នាក់ងារណាមួយ រួមមាន អ្នកដំណើរការទូទាត់ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកផ្តល់មធ្យោបាយទូទាត់ អ្នកផ្តល់សេវាផ្សេងទៀត ដែលដំណើរការ ឬរក្សាទុកទិន្នន័យប្រតិបត្តិការ។
- ៣.២ ប្រសិនបើ លោក/អ្នកខកខានមិនបានជូនដំណឹងដល់ អិលអូអិលស៊ី អំពីបញ្ហាដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ អិលអូអិលស៊ី អាចផ្អាក ឬបិទសេវាកម្ម iPay Merchant របស់លោក/អ្នកបានគ្រប់ពេល។
- ៣.៣ លោក/អ្នកយល់ព្រមទទួលខុសត្រូវលើភាពត្រឹមត្រូវ និងភាពពេញលេញនៃព័ត៌មានដែលលោក/អ្នកបានផ្តល់ឱ្យ អិលអូអិលស៊ី។
- ៣.៤ ពាណិជ្ជករយល់ព្រមទទួលយកនូវបញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ ដែលកំណត់នៅក្នុងការប្រើប្រាស់សេវា iPay Merchant។ អិលអូអិលស៊ី រក្សាសិទ្ធិក្នុងការកែប្រែ បញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌនេះ ដោយជូនដំណឹងទៅអតិថិជន។

**៤. កាតព្វកិច្ចរបស់ អិលអូអិលស៊ី**

- ៤.១ ការគាំទ្រពាណិជ្ជករ៖ លោក/អ្នកអាចទំនាក់ទំនង អិលអូអិលស៊ី តាមរយៈអ៊ីម៉ែល៖ [info@lolc.com.kh](mailto:info@lolc.com.kh) ឬតាមរយៈគេហទំព័រ៖ [www.lolc.com.kh](http://www.lolc.com.kh) ឬតាមរយៈលេខ ទូរស័ព្ទ+៨៥៥ (០) ២៣ ៩៩១ ៩៩១ ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ចន្ទ្រាៈពីម៉ោង ៦:០០ ព្រឹក ដល់ម៉ោង១០:០០ យប់។
- ៤.២ អិលអូអិលស៊ី រក្សាសិទ្ធិក្នុងការបដិសេធមិនធ្វើការត្រឡប់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ ឬផ្អាកសិទ្ធិលោក/អ្នកក្នុងការបង្វិលសាច់ប្រាក់ ដោយយោងលើហេតុផល ដូចខាងក្រោម៖
  - ❖ ការធ្វើប្រតិបត្តិការត្រឡប់សាច់ប្រាក់មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ
  - ❖ លោក/អ្នកស្ថិតនៅក្រោមការស៊ើបអង្កេតករណីក្លែងបន្លំ ឬដោយហេតុផលហានិភ័យផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ។

- ៤.៣ អិលអូអិលស៊ី នឹងជូនដំណឹងដល់លោក/អ្នកអំពីការបដិសេធ ឬការផ្អាកណាមួយ ហើយ អិលអូអិលស៊ី អាចនឹងបង្ហាញពីមូលហេតុអំពីការបដិសេធ ឬការផ្អាក ដែលជាកម្មវត្ថុនៃការហាមឃាត់ដោយច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រនៃ កម្ពុជា។ អិលអូអិលស៊ី ក៏នឹងពន្យល់អំពីដំណើរការកែតម្រូវកំហុសជាក់ស្តែងតាមដែលអាច ធ្វើទៅបាន។
- ៤.៤ អិលអូអិលស៊ី សូមបដិសេធរាល់ការធានាទាំងឡាយ ដែលទាក់ទងនឹងសេវាកម្ម ទោះបីជាតាមរយៈការបង្ហាញ បង្កប់ន័យ ការកំណត់ណាមួយ ឬសកម្មភាព ប្រហាក់ប្រហែល។ លោក/អ្នកទទួលស្គាល់ថា iPay Merchant និងសេវាកម្មតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ អាចប្រឈមនឹងការដាច់ និងការពន្យារពេលផ្សេងៗ។ អាស្រ័យ ហេតុនេះ អិលអូអិលស៊ី មិនធានាលើការគ្មានផលរំខាន ឬការមិនដាច់សេវាប្រើប្រាស់ឡើយ។ ក៏ផងដែរ លោក/អ្នកទទួលស្គាល់ថា ពេលខ្លះសេវាកម្មអាចត្រូវ បានបិទដំណើរការដើម្បីធ្វើការថែទាំប្រព័ន្ធ។ អិលអូអិលស៊ី នឹងខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បីធានាថាប្រតិបត្តិការនានាត្រូវបានដំណើរការទាន់ពេលវេលា ប៉ុន្តែ អិលអូអិលស៊ី មិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការរំខាន ការដាច់ឡើង ឬខកខានក្នុងការផ្តល់សេវានោះទេ។
- ៤.៥ អិលអូអិលស៊ី មានសិទ្ធិក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមបញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌនេះ គ្រប់ពេលវេលា និងផ្លាស់ប្តូរ លុប បញ្ឈប់ ឬដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ បញ្ញត្តិ និងលក្ខខណ្ឌ ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់សេវាកម្មនេះ និងជូនដំណឹងទៅលោក/អ្នក តាមរយៈមធ្យោបាយដែលមាន។

## A. DEPOSIT PRODUCTS

1. A Savings Account (SA) and Digital Savings Account (DSA)'s interests are accrued on the actual balance at daily; and paid at every end of month without restricted the conditions of amount, frequency, and/or period of withdrawals. In this manner, the accountholder has the flexible choice to deposit and/or withdraw at any time.
2. A Fixed Deposit (FD)'s interest is accrued on the principal, at daily; and paid at every end of month or maturity date with specific conditions of amount, frequency and/or period of withdrawals. The accountholder is restricted to withdraw any amount at the specific period stated in fixed deposit certificate.
3. A Kid Account's interest is accrued on the actual balance at daily and capitalized every end of month.
4. The initial deposit amounts are required as below:
  - ❖ SA, Kid Account and DSA (Full KYC): not required to deposit any amount.
  - ❖ FD: KHR 200,000 or USD 50 or THB 2,000
5. Customers can open SA or FD as an individual or joint account. Joint accounts can have a maximum of 10 accountholders to control and manage the accounts. The individual accountholder remains full and sole liability. In contrast, the joint accountholders are jointly and severally liable for all account transactions. For Kid Account, it requires customers to open as joint account which a child is a main accountholder and a mother, a father, or a guardian is/are joint accountholder(s).
6. Selecting the (Mode of Operation) in the LOLC Form-S02 is defined as follows:  
 Mode of Operation as in Account Opening Form (LOLC Form-S02), the meaning is defined as the below:
  - ❖ Single: only account owner is allowing to perform any account operations.
  - ❖ Any One Of Us: anyone of accountholder has the right to perform any account operations.
  - ❖ Any Two Of Us: at least two of accountholders come to perform any account operations.
  - ❖ Any Three Of Us: at least three of accountholders come to perform any account operations.
  - ❖ Jointly: require all accountholders come to perform any account operations.
  - ❖ Following the instructions by customers.
7. Monthly interest is available for withdrawal at the beginning of every month for SA and DSA. For example, if SA opened on 15<sup>th</sup> January, then the interest earns is available at the early of following month on 1<sup>st</sup> February.
8. SA and DSA are available for withdrawal at any time. However, the withdrawal for FD is available on the maturity date as stated in fixed deposit certificate. For Kid Account, the customer can withdraw amount when the child reaches 18 years old.
9. In case, rollover option is not chosen, and FD is closed automatically by system at maturity date, the amount of principal with interest after deducting tax will automatically be credited into settlement account. Then, the conditions of savings account will be applied.
10. Accountholders have rights to request account balance confirmation. In this process, there will be a charge KHR 20,000 or USD 5 or THB 200 for administrative fee.
11. SA and DSA do not have any transaction over twelve months will become dormant account, but the interest is still accrued on daily basis. LOLC will automatically deduct annual fees in the amount of KHR 20,000 or USD 5 or THB 200 from dormant account until the balance becomes zero. If the accountholder does not come to LOLC Office to reactivate the dormant account, such dormant account will be automatically closed in the next six months if the account has zero balance. Without fee charge, accountholder can request for reactivating dormant account within 10 years before LOLC transfers such accounts to the National Bank of Cambodia.
12. If customer requests to close his/her account before one month after account opening, customer shall pay fee charge as below:
  - ❖ SA and DSA: KHR 20,000 or USD 5 or THB 200
  - ❖ Kid Account: KHR 20,000 or USD 5
  - ❖ Fixed Deposit Account: KHR 40,000 or USD 10 or THB 400
13. If a customer closes Kid Account before maturity date, the customer will receive the actual interest rate as defined in each year respectively.
14. In case customer does not deposit money to their Kid Account more than 90 days after the last deposit day, interest rate will be changed to the rate in first year.
15. LOLC reserves the obligation to open saving account currency riel to the customers.
16. You authorize LOLC to debit from your account at any, and all fees or other applicable charges if any.
17. LOLC reserves rights to revise the interest rate, terms, and conditions of deposit products at any time by giving notifications to the customers.

## B. LOLC MERCHANT

These terms and conditions (T&Cs) are applicable for customers who are merchants of LOLC (Cambodia) Plc. ("LOLC") only. "Merchant or You(r)" refers to the business owner, or to a person duly authorized by the business owner who has the legal business owner to these T&Cs.

### 1. Fees and Charges

- 1.1. You agree to pay fees as a result of your use of iPay Merchant if any.
- 1.2. LOLC has the right to change the fees and/or introduce additional fees and charges at any time upon notification. You have the right to terminate this iPay merchant service affected by the applied fees, at any time.

### 2. Disputes Handling

- 2.1. The settlement of disputes shall be between you and the customers. LOLC will not revoke and/or reverse any completed purchase transaction, regardless of the outcome of dispute settlement between you and the customer.
- 2.2. LOLC shall not be held responsible for disputes arising from:
  - ❖ Errors in payment amount made due to your mistakes or errors.
  - ❖ Customers are not receiving their goods or services from you, despite their payment for these goods or services.
  - ❖ You are not being contactable; or
  - ❖ Wrongful or fraudulent acts committed by you, or miscommunications caused by you, in your relations with your customers or in your use of the iPay merchant service.

### 3. Merchant's Obligations

- 3.1. You must inform LOLC in the form of a written notice within five (5) business days if any of the following occur:
  - ❖ any change in the basic nature of your business, including selling any products or services not related to your current business, takes place.
  - ❖ any transfer of control over you, including any changes in the owners of your business, or termination of any partnerships related to your business.
  - ❖ you close your business, or you become insolvent or bankrupt.
  - ❖ there is a change in your financial condition, or you are subject to any regulatory actions that may adversely affect LOLC under this(T&Cs).
  - ❖ any of your transaction data is accessed by any unauthorized person or entities.
  - ❖ you hire any third-party or agent, including payment processors, vendors, payment gateways, or any other service providers that process or store transaction data.
- 3.2. If you fail to notify LOLC of any of the matters listed above, LOLC can suspend or terminate your iPay merchant account at any time.
- 3.3. You are responsible for the accuracy and completeness of the information supplied to LOLC.
- 3.4. Merchant agrees to accept all T&Cs that accompany the usage of iPay merchant service. These T&Cs are subjected to be revised by LOLC and will be notified in a manner as LOLC deems appropriate.

### 4. LOLC's Obligations

- 4.1. Merchant Support: LOLC is available to you every day by email: [info@lolc.com.kh](mailto:info@lolc.com.kh) or by website: [www.lolc.com.kh](http://www.lolc.com.kh) or at +855 (0) 23 991 991 from 6:00 am to 10:00 pm.
- 4.2. LOLC reserves the rights to refuse to execute a refund or to suspend your ability to grant refunds for the following reasons:
  - ❖ A refund is not allowed under Cambodia law; or
  - ❖ You are under fraud investigation or for other risk-related reasons.
- 4.3. LOLC will notify you of any refusal or suspension and LOLC will indicate reasons for such refusal or suspension subject to restrictions under Cambodia law. LOLC will also explain the process for correcting factual mistakes when possible.
- 4.4. LOLC disclaims all warranties related to the services, whether express, implied, statutory, or otherwise. You acknowledge that iPay merchant and the services are computer network-based services that may be subject to outages and delays. As such, LOLC does not guarantee continuous or uninterrupted access to the services. You also acknowledge that your access to the services may at times be restricted for maintenance. LOLC will make reasonable efforts to ensure that transactions are processed in a timely manner; however, LOLC will not be liable for any interruption, outage, or failure to provide the services.
- 4.5. LOLC has the rights to change or add to the T&Cs at any time and to change, delete, discontinue, or impose conditions on the use of the services and notify to you via LOLC's applicable channels.

ហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃស្តាំ ម្ចាស់គណនី

Signature or thumbprint by Accountholder

-----  
Date: .....DD...../.....MM...../.....YY.....